

## BÜROKAUFMANN/-FRAU

### ÜBER UNS

Die bisure GmbH ist ein neu gegründetes Tochterunternehmen des Maklerpools blau direkt GmbH & Co. KG. Im Rahmen der Ausgründung wird das gewerbliche Sachversicherungsgeschäft des kompletten Firmenverbundes in Münster be- und verarbeitet. Als Technologie-Marktführer baut blau direkt damit seinen technischen Vorsprung auch in den Sparten der Gewerbeversicherung weiter aus. bi:sure stellt die digitale Plattform für Gewerbeversicherung und bietet Backoffice Dienstleistung von A-Z für über 1200 Maklerbetriebe in Deutschland zur Verfügung (B2B). Das Team soll zukünftig weiter ausgebaut werden und zeichnet sich insbesondere durch eine hohe Affinität zu digitalen Prozessen, hoher Fachkompetenz und 100%iger Kundenorientierung aus. bi:sure will in zwei Jahren Marktführer für die technische und fachliche Abwicklung von gewerblichen Sachversicherungen in Deutschland sein.

### DEINE AUFGABENSTELLUNG

Du bist erster Mitarbeiter für unsere Datenverwaltung. Deine Hauptaufgabe besteht in der Datenerfassung, Datenpflege und Prüfung eingehender Anträge und Anfragen. Als Bürokaufmann/-frau bist Du für die Erfassung und Pflege der Antrags- und Vertragsdaten für unsere Maklerpartner verantwortlich. Wir bieten Dir die Möglichkeit eigene Ideen und Optimierungsvorschläge in die Geschäftsprozesse einfließen zu lassen. Beim Aufbau der digitalen Plattform mit Vergleichsrechner, Ausschreibungsplattform und Verwaltungssystem hilfst Du in gemeinschaftlicher Teamarbeit neue Maßstäbe für die Beratung zur gewerblichen Sachversicherung in Deutschland zu setzen.

### DEINE AUFGABEN IM ÜBERBLICK

- Datenerfassung von Anträgen
- Antragsprüfung und Weiterleitung an Versicherer
- Erfassung und Bearbeitung von Rückfragen
- Kommunikation mit Versicherern und Maklerpartnern

## DAS BRINGST DU MIT

Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokaufmann/-frau oder Versicherungskauffrau/-mann oder vergleichbarer Ausbildung. Wenn Du danach erste Berufserfahrung gesammelt hast, bist Du in unserem Team herzlich willkommen. Du hast Freude an der telefonischen Betreuung unserer Kooperationspartner, sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Office-Werkzeugen und eine hohe Affinität zu modernen Medien. Deine Persönlichkeit zeichnet sich insbesondere durch eine ausgeprägte Kundenorientierung und strukturierte Herangehensweise an neue Aufgabenstellungen aus. Du arbeitest gern im Team und kannst viele Bälle gleichzeitig in der Luft halten.

## MUST-HAVE-SKILLS

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- außerordentliche Kundenorientierung
- dynamisches und humorvolles Auftreten
- Spaß am Umgang im Team
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- absolut sicherer Umgang mit modernen Medien
- Wille zur Weiterbildung in der modernen Versicherungswirtschaft

## NICE-TO-HAVE-SKILLS

- Erfahrung in der Versicherungsbranche
- Berufserfahrung im Innendienst / Backoffice

## WIR BIETEN DIR

- unbefristeter Arbeitsvertrag zum nächstmöglichen Termin in Münster
- in Teilzeit oder Vollzeit
- attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Arbeitsplätze und ein Umfeld zum Wohlfühlen
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitgestaltung des Unternehmenserfolgs innerhalb einer flachen Hierarchie
- Möglichkeit das Versicherungsgewerbe zu prägen

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, die Du uns im PDF-Format unter  
Nennung des möglichen Eintrittstermin und Deinen Gehaltsvorstellungen an:  
[bewerbung@bisure.de](mailto:bewerbung@bisure.de) schickst.**